



Wir suchen eine(n) kompetente(n) und engagierte(n)

Mitarbeiter Buchhaltung und Lohnverrechnung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben - Buchhaltung

- + Selbstständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Zahlungsverkehr, Kontenabstimmung, Mahnwesen, UVA, ZM,...)
- + Verbuchung von Eingangsrechnungen im ERP-System
- + Vorbereitung des Jahresabschlusses nach UGB
- + Durchführung von Statistik Meldungen
- + Kostenstellenrechnung

Das sind Ihre Aufgaben - Lohnverrechnung

- + Selbstständige Durchführung der laufenden Lohnverrechnung (RZA-Lohn)
- + An- und Abmeldungen von Dienstnehmer sowie laufende Meldungen im Dienstverhältnis
- + Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten (inkl. Urlaube und Krankenstände)
- + Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherung, Krankenkasse und Finanzamt

Das bieten wir Ihnen

- + Eine spannende Herausforderung mit einem abwechslungsreichen und vielfältigen Aufgabengebiet
- + Für die angesprochene Position bieten wir Ihnen laut Kollektivvertrag einen Brutto-Monatslohn von € 3.893,09 mit der Bereitschaft zu Überzahlung je nach Qualifikation und Ausbildung
- + Die Sicherheit, in einem erfolgreichen Familienunternehmen tätig zu sein
- + Angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- + Parkplätze, Bahnhofsnähe & gute Autobahnanbindung
- + Mitarbeiterevents

Das bringen Sie mit

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- + Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und/oder Personalverrechnung
- + Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- + Kenntnisse mit RZA Worxx von Vorteil
- + Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- + Strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- + Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- + Diskreter und vertrauensvoller Umgang mit personenbezogenen Daten



Wenn sich Ihre Qualifikationen mit unseren Anforderungen decken, senden Sie Ihre Bewerbung bitte per Email an Frau Lisa Schwarz: office@marchhart.at